



een boekhouder (m/v)

voor de dienst Finance

Context

Als boekhouder maak je deel uit van de dienst Finance, waar je mee verantwoordelijk bent voor de verwerking van verschillende boekhoudkundige processen en instaat voor de opmaak en ontwikkeling van de financiële rapportering. Samen met de andere teamleden ben je ook het aanspreekpunt voor vragen over boekhoudkundige, financiële en fiscale kwesties.

Je taken

Je takenpakket omvat drie aspecten:

Boekhoudkundige processen

- Je beheert de boekhouding van de verschillende organisaties in overleg met de manager van je dienst.
- Je bent verantwoordelijk voor specifieke grootboekrekeningen (technische provisies, belastingen, accruals, etc.) van diverse organisaties.
- Je volgt diverse financiële processen op, waaronder de uitbetaling van administratieve vergoedingen en voorschotten.
- Je zorgt voor het afsluiten van diverse boekhoudingen: inventariseren, de kosten controleren, de documentatie voor de revisor voorbereiden, de audits opvolgen, de jaarrekeningen opstellen en neerleggen, enz.
- Je staat in voor het berekenen, opvolgen en inschatten van de thesaurie.
- Je bereidt voorlopige budgetten voor en boekt ze in.

Aankoopproces

- Je beheert het volledige aankoopproces, van de overeenkomst of bestelbon tot de betaling van de factuur.
- Je herontwikkelt dit proces in samenwerking met diverse diensten.

Reporting en adviesverlening

- Je staat in voor de rapportering van financiële kengetallen: trimestriële en jaarlijkse info voor de ondernemingsraad, afsluiting van het boekjaar, etc.
- Je treedt op als expert en blijft op de hoogte van de regelgeving, wetgeving, etc.
- Je beantwoordt vragen van medewerkers omtrent boekhoudkundige, financiële en fiscale kwesties.

Je profiel

- Je beschikt over een relevant diploma en minstens vijf jaar ervaring als boekhouder.
- Je bent goed tweetalig (Nederlands/Frans).
- Je werkt systematisch, nauwgezet en pragmatisch.
- Je hebt een analytische geest en bent oplossingsgericht.
- Je werkt klantgericht en kan omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Je hebt een gevorderde kennis van Excel en kan ook vlot werken met de andere programma's van MS Office.
- Ervaring met thesauriebeheer, beleggingen, bancaire en boekhoudkundige applicaties is een troef.

Ons aanbod

- We bieden een voltijdse job met een grote maatschappelijke relevantie in een leerrijke werkomgeving in het centrum van Brussel, op vijf minuten van het Centraal Station.
- We combineren een aantrekkelijk loonpakket met aandacht voor een goede werk-privébalans.



Enkele elementen van je loonpakket

Een aantrekkelijk loon:

- We doen je een voorstel waarbij we rekening houden met je competenties en ervaring.
- Elk jaar in januari krijg je een loonsverhoging boven op de jaarlijkse indexering.
- Er is ook een jaarlijkse bonus bij het behalen van de collectief vastgelegde doelstellingen.

Heel wat extralegale voordelen, waaronder:

- een bedrijfswagen met tankkaart
- maaltijdcheques, ecocheques en cadeaucheques
- een gratis hospitalisatieverzekering met wereldwijde dekking, zowel voor jou als voor je gezinsleden
- een groepsverzekering van het type vaste bijdragen
- de mogelijkheid om een fiets van Constructiv te gebruiken voor beroepsmatige en privéverplaatsingen

Gunstige arbeidsvoorwaarden, met onder andere:

- een flexibel uurrooster
- een uitgebreid verlofsysteem met één dag inhaalrust per maand
- de mogelijkheid om na je inwerkperiode te telewerken

Interesse?

Stuur je cv en sollicitatiebrief naar onze HR-dienst via jobs@constructiv.be.

Een woordje uitleg over Constructiv

Constructiv is een dienstverlenende organisatie van en voor de bouwsector. Als fonds voor bestaanszekerheid ijvert onze organisatie ervoor dat talent zijn weg vindt naar de sector en er zich een hele loopbaan lang in kan ontplooiën. Dit impliceert een aantrekkelijk sociaal statuut, de nodige competenties en veilige werkomstandigheden op de bouwplaats.

Onze dienstverlening richt zich in de eerste plaats tot bouwbedrijven en hun arbeiders. Onze financiering gebeurt via socialezekerheidsbijdragen. De adviezen, diensten en financiële steun die we aanbieden aan bouwbedrijven en hun arbeiders, behelzen vier domeinen:

- toekenning van aanvullende sociale voordelen
- ondersteuning van de strijd tegen sociale fraude en oneerlijke concurrentie
- stimulering van het competentiebeheer en de instroom in de sector
- bevordering van de veiligheid op de bouwplaatsen en het welzijn op het werk